

事務で役立つ



パソコン講座

事務で役立つ、ワードとエクセルの使い方を学んでみませんか？
事務仕事で使えて便利なのが『エクセルの名簿を使って書類や郵便物を作る』という技術。

これが意外と簡単なんです♪

エクセルを使った名簿の作り方から、その名簿のワード活用術まで。
実践的な内容を体験しましょう！！

日時：2月13日(金) 13:30～15:30

定員：6名(先着順)

場所：宝塚地域若者サポートステーション

講師：塩谷 惣太郎

※参加には事前登録が必要です。

※PCはこちらで用意しますが、数に限りがあります。

早めに申し込みをお願いします。

お申込み・お問い合わせ

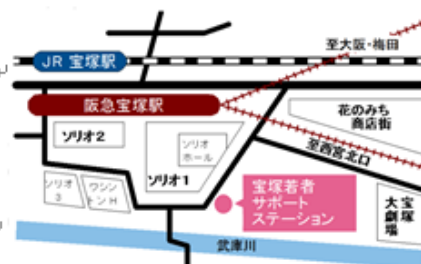
宝塚地域若者サポートステーション (担当：塩谷)

開所時間 (火～土) 9:00～18:00

休館日 日・月・祝・年末年始

TEL 0797-69-6305

〒665-0845 宝塚市栄町 1-1-9 アールグラン宝塚 2F



運営：認定NPO法人宝塚NPOセンター [厚生労働省認定事業]