

# 仕事で活かす

参加  
無料

# パソコン講座

仕事で使えるパソコンのスキルを磨きませんか？  
パソコン初心者でも大丈夫！  
実際に Word や Excel を使いながらスキルアップしましょう！！

No.	講座名	時間	日付
①	事務で役立つパソコン講座	13:30~16:00	3月18日(水)
②	PCで応募書類作成①・②	13:30~15:30	3月7日・14日(土)
③	パソコン講座 Word編	13:30~16:30	4月4日・11日(土)
④	パソコン講座 Excel編	13:30~16:30	4月18日・25日(土)

対象

15~39歳までの  
就職を目指す無業の方

定員

6名(先着順)

場所

宝塚地域若者  
サポートステーション

講師

宝塚地域若者サポートステーション  
相談員 塩谷 惣太郎

申込み

〒665-0845  
宝塚市栄町1-1-9  
アールグラン宝塚2F  
TEL:0797-69-6305

宝塚地域若者  
サポートステーション



- ・ 講座の詳細
- ・ 必要スキル
- ・ 難易度

etc.

裏面  
へ

## 講座詳細

初級

### PC 講座 Word 編

～内容～

文章を打つところから始めます。  
文字の書式変更・表の挿入  
画像、図形の挿入  
を行います。

### PC 講座 Excel 編

～内容～

表の作成から始めます。  
加減乗除・セルの書式設定  
簡単な関数・グラフの挿入  
を行います。

#### 必要スキル

- ・キーボードでローマ字入力ができる方。
- ・マウスが使える、Word・Excel が起動できる方。



応用

### 事務で役立つパソコン講座

～内容～

Excel でのデータベース作成。  
Word での差し込み文書作成  
及び、ラベル印刷  
を行います。

#### 必要スキル

- ・初級のスキル
- ・Excel で表作成、Word で文章入力ができる。
- ・Excel・Word で書式が変更できる

番外編

### PC で応募書類作成①・②

～内容～

履歴書・職務経歴書の作成  
志望動機などの作成・相談  
(具体的に求人がある場合)  
を行います。

#### 必要スキル

- ・キーボードでローマ字入力ができる
- ・自分の学歴・職歴が分かっている  
※具体的に面接先がなくても OK

※事前に登録をお願いしています。

※Microsoft office 2010 使用(2013も2台あります)

※受講後に資格が取れるという講座ではありませんので、ご了解ください。

お申込み・お問い合わせ

宝塚地域若者サポートステーション (担当: 塩谷)

開所時間 (火～土) 9:00～18:00

休館日 日・月・祝・年末年始

T E L 0797-69-6305

〒665-0845 宝塚市栄町 1-1-9 アールグラン宝塚 2F



運営: 認定NPO法人宝塚NPOセンター [厚生労働省認定事業]