

仕事で使える

参加
無料

パソコン講座

仕事で使えるパソコンのスキルを磨きませんか？
パソコン初心者でも大丈夫！
実際に Word や Excel を使いながらスキルアップしましょう！！

No.	講座名	時間	日付
①	事務で役立つ PC 講座 Word 編	13:30~16:30	4月4日・11日(土)
②	事務で役立つ PC 講座 Excel 編	13:30~16:30	4月18日・25日(土)
③	仕事に活かすパソコン講座	13:30~16:00	4月15日(水)

対象

15~39歳までの
就職を目指す無業の方

定員

6名(先着順)

場所

宝塚地域若者
サポートステーション

講師

宝塚地域若者サポートステーション
相談員 塩谷 惣太郎

申込み

〒665-0845
宝塚市栄町 1-1-9
アールグラン宝塚 2F
TEL:0797-69-6305

宝塚地域若者
サポートステーション



- ・ 講座の詳細
- ・ 必要スキル
- ・ 難易度

etc.

裏面
へ

講座詳細

初級

事務で役立つ PC 講座 Word 編

～内容～
文章を打つところから始めます。
文字の書式変更・表の挿入
画像、図形の挿入
を行います。

事務で役立つ PC 講座 Excel 編

～内容～
表の作成から始めます。
加減乗除・セルの書式設定
簡単な関数・グラフの挿入
を行います。

必要スキル

- ・キーボードでローマ字入力ができる方。
- ・マウスが使える、Word・Excel が起動できる方。



応用

仕事に活かすパソコン講座

～内容～
Excel でのデータベース作成。
Word での差し込み文書作成
及び、ラベル印刷
を行います。

必要スキル

- ・初級のスキル
- ・Excel で表作成、Word で文章入力ができる。
- ・Excel・Word で書式が変更できる

常時

PC で応募書類作成

～内容～
サポステのパソコンを利用して
・履歴書・職務経歴書を作成
・志望動機などの作成・相談
(具体的に求人がある場合)
が可能です。

- ※ご利用の際はスタッフまでお声掛け下さい
- ※講座ではございません
- ※PC 講座で PC を利用している際は、ご利用にならない場合があります。ご了承くださいませ、よろしくお願ひ申し上げます

※事前に登録をお願いしています。

※Microsoft office 2010 使用(2013も2台あります)

※受講後に資格が取れるという講座ではありませんので、ご了解ください。

お申込み・お問い合わせ

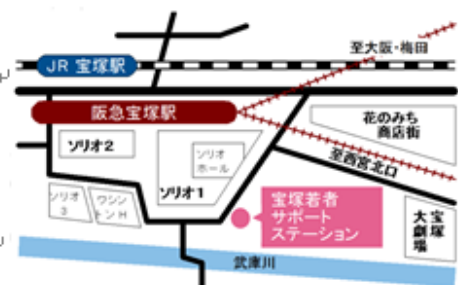
宝塚地域若者サポートステーション (担当: 塩谷)

開所時間 (火～土) 9:00～18:00

休館日 日・月・祝・年末年始

T E L 0797-69-6305

〒665-0845 宝塚市栄町 1-1-9 アールグラン宝塚 2F



運営: 認定NPO法人宝塚NPOセンター [厚生労働省認定事業]